

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ Школа № 26
протокол от 19.06.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Школа № 26
от 25.06.2015 № 302п

**Положение о школьном музее
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 26»**

**г.Дзержинск
2015**

1. Основные положения

1.1. Школьный музей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» (далее – Школьный музей) создан для содействия гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формирования у него исторического сознания, музейной культуры, развития исследовательских и творческих начал.

1.2. Школьный музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ, письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»; и настоящим Положением.

1.3. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом науки или искусства.

Комплектование музейных фондов – направление музейной деятельности, включающее в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по разработке и реализации конкретных программ сбора музейных материалов.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Экспонат музея – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

Музейная выставка – экспозиция по материалам музея, имеющая, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

2. Профиль музея

2.1. Профиль музея в соответствии с принятой классификацией может быть краеведческим (природа, история и культура родного края), историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления: школы, населенного пункта и др.) естественнонаучным (географическим, геологическим, зоологическим, экологическим и др.), литературным, художественным, музыкальным, театральным, техническим, сельскохозяйственным и др., а также комплексным, т.е. работающим по нескольким направлениям.

2.2. По своей типологии Школьный музей независимо от профиля может быть мемориальным (посвященным конкретному человеку или событию) или монографическим (посвященным какому-либо объекту или явлению – музей книги, музей хлеба, музей игрушки и т.п.).

2.3. При формировании музейных коллекций и определении профиля Школьного музея, а также при создании его экспозиции, исходят прежде всего из краеведческого принципа и образовательных задач.

3. Учредитель и учредительные документы школьного музея

3.1. Учредителем школьного музея, является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26» (далее – Учреждение).

3.2. Учредительным документом Школьного музея является его Устав, который разрабатывается на основе настоящего Положения и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Допускается совместное учредительство Школьного музея. Отношения между Учреждением и соучредителем Школьного музея определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Статус Школьного музея

4.1. Школьный музей не является юридическим лицом и создается в Учреждении в качестве его структурного подразделения.

4.2. Организация и деятельность школьного музея.

4.2.1. Обязательные условия для создания Школьного музея:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы, оформленные в виде музейной экспозиции;
- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, общественности;
- соответствующие помещения, специальное оборудование, необходимые для организации хранения фондов и развертывания экспозиции;
- программа деятельности, соответствующая задачам Учреждения.

4.3. Функции Школьного музея.

- Документирование природы, истории и культуры родного края, России путем выявления, сбора и хранения объектов природы, памятников истории и культуры, их изучения и рационального использования.

- Организация и совершенствование образовательной и культурно-просветительной деятельности музейно-краеведческими средствами.

- Осуществление методической, издательской и иного рода деятельности при наличии необходимых условий.

4.4. Школьные музеи подлежат учету в органах образования. Школьным музеям, отвечающим требованиям настоящего Положения, по представлению комиссии по аттестации школьных музеев органы управления образованием выдаются свидетельства установленного образца.

4.4.1. Информация о музеях прошедших аттестацию, направляется в организационно-методический центр по работе со школьными музеями – Центр детско-юношеского туризма Минобрнауки России.

4.4.2. Школьные музеи проходят переаттестацию каждые 5 лет.

5. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

5.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается Управляющим советом учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования, а при необходимости органами юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

6. Руководство деятельностью Школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью Школьного музея осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель Школьного музея планирует работу, заботится о формировании и сохранении музейного собрания, реализует музейными средствами образовательные и иные программы.

6.4. Текущую работу Школьного музея организует Совет музея, избираемый из числа актива и возглавляемый руководителем музея.

6.5. В целях оказания помощи Школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Собранные материалы и коллекции Школьного музея составляют основной и вспомогательный фонды музея. Основной фонд музея (подлинные памятники материальной и духовной культуры, объекты природы) в обязательном порядке фиксируются в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатано), заверенной в органах управления образованием.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций Школьного музея производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель Школьного музея.

7.4. Музейные предметы, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, одновременно фиксируются в инвентарной книге соответствующего профильного государственного музея. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в ближайший или профильный музей, архив.

7.5. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8. Направления деятельности Школьного музея

8.1. Исследовательская работа – направление краеведческой и иной деятельности, заключающееся в получении новых знаний и конкретных материалов в соответствии с профилем и тематикой музея.

8.2. Методическая работа – направление музейной деятельности, связанное с разработкой, описанием и внедрением методов и приемов по использованию музея в образовательном процессе и культурно-просветительной деятельности.

8.3. Просветительная работа – направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей как в самом музее, так и за его пределами.

8.4. Издательская деятельность – направление музейной деятельности, связанное с подготовкой и распространением печатной и сувенирной продукции музея.